
BAHAGIAN B: (Untuk Pengesahan Bahagian Pengurusan Bendahari Daerah & Kewangan)

Saya mengesahkan bahawa peruntukan adalah mencukupi bagi menanggung perbelanjaan untuk tugas rasmi.

Tandatangan Ketua Bahagian Pengurusan Bendahari Daerah & Kewangan : Tarikh:

BAHAGIAN C: (Untuk Kelulusan Ketua Bahagian / Bendahari Negeri)

Kepada:

- Sukacita dimaklumkan bahawa kebenaran adalah diberi kepada tuan/puan Untuk pergi ke
- Dukacita permohonan tuan/puan tidak diluluskan.
- Diluluskan untuk hari sahaja.

Tandatangan: Tarikh:
(Ketua Bahagian / Bendahari Negeri)

BAHAGIAN D: (Untuk Pembayaran)

Tuntutan yang lengkap telah diterima pada.....

Tandatangan Penerima Seksyen Daerah dan Kewangan : Tarikh: